

L'Office de Tourisme de la station des Orres recherche son assistant(e) communication en alternance.

Au sein du service communication, l'**assistant(e) communication en alternance** est au cœur de la promotion de la destination. Vous participez au développement de la notoriété de la station hiver comme été, à la valorisation de ses atouts, de ses activités, à la montée en qualité, au déploiement et à la performance de ses contenus et supports de communication.

Si vous êtes motivé(e), curieux(se), que vous avez envie de progresser avec un fort esprit d'équipe ... alors, chaussez vos skis (ou vos baskets) et rejoignez-vous !

MISSIONS PRINCIPALES

- Soutien au déploiement des campagnes CRM : participe à la rédaction et la conception des newsletters selon un calendrier et une ligne éditoriale.
- Mise à jour des informations touristiques sur nos différents supports : digital et print
- Rédaction de contenu web, blog, communiqué de presse
- Participe à la réalisation des éditions : PLV, magazine, flyers, affiches
- Demande de devis et suivi de fabrication-livraison.
- Création des contenus et programmation des affichages dynamiques des écrans de la station.
- Participe à l'organisation des accueils presse et influenceurs
- Participe à l'organisation des productions photos et vidéo
- Mise à jour des tableaux de bord, statistiques et indicateurs de performance,
- Réaliser des benchmarks et rapports.

PROFIL

Niveau bac +3 minimum. Bachelor ou Master en communication, journalisme, marketing.

Avoir une expérience significative dans un service communication ou en agence de communication.

Très bonne qualité rédactionnelle et notion SEO

Être efficace avec les outils informatiques, front et back office, logiciels graphiques dont Canva,

Très bon relationnel, impliqué(e), rigoureux(se), à l'écoute

Capacité à s'intégrer dans un environnement de montagne hiver comme été.

Apprécie et pratique des activités de pleine nature

A l'aise avec l'Anglais

CONDITIONS

Prise de poste : septembre 2025

Type de contrat : contrat d'apprentissage.

Durée : 1 an ou 2 ans selon profil

Rémunération : selon règle légale (tickets restaurants, mutuelle, forfait ski/VTT, navette gratuite en saison d'hiver et co-voiturage, ...)

Déplacements possible, horaires de travail relativement réguliers, pas de télétravail possible

Poste non logé – la SEMLORE peut vous assister dans votre recherche de logement.

Lettre de motivation, CV à envoyer avant le 15/09/2025 à marina.boulgakoff@lesorres.com